

Regulamin wspierania inicjatyw lokalnych w ramach projektu

JESZCZE BLIŻEJ DO KULTURY!

Preambuła:

Celem strategicznym programu “Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne” jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności.

Projekt “Jeszcze bliżej do kultury” ukierunkowany jest na wzmocnienie roli Ośrodka Kultury i Sportu w Bierutowie jako instytucji otwartej na mieszkańców i blisko współpracującej z lokalną społecznością. Kluczowym celem projektu jest zbudowanie trwałych więzi między domem kultury a różnorodnymi grupami społecznymi, w tym osobami dotychczas wykluczonymi z działań kulturalnych, jak również rozwijanie lokalnego potencjału kulturotwórczego poprzez aktywne zaangażowanie mieszkańców w procesy współtworzenia kultury.

Przed zgłoszeniem swojego pomysłu na inicjatywę/działanie prosimy o zapoznanie się z przeprowadzoną przez nas diagnozą potencjałów i potrzeb mieszkańców miasta i gminy Bierutów. Preferowane będą inicjatywy spójne z wnioskami, rekomendacjami raportu diagnostycznego dostępnego na stronie www.okiswbierutowie.pl i odpowiadające na potrzeby określone w raporcie.

I. Cele:

- ⇒ odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych realizowanych przez mieszkańców gminy Bierutów;
- ⇒ pobudzanie i wzmacnianie aktywności kulturalnej i społecznej;
- ⇒ integracja mieszkańców o charakterze międzypokoleniowym i lokalnym;
- ⇒ budowanie koalicji i partnerskiej współpracy między mieszkańcami gminy a Ośrodkiem Kultury i Sportu w Bierutowie;
- ⇒ zagospodarowanie zasobów i przestrzeni publicznej w konsekwencji podejmowanych działań w ramach projektu.

II. Kto może zgłosić pomysł?

- ⇒ osoby indywidualne (pełnoletni mieszkańcy gminy Bierutów lub niepełnoletni za zgodą opiekuna prawnego – karta naboru zawiera odpowiednią rubrykę);
- ⇒ organizacje pozarządowe;
- ⇒ grupy nieformalne (grupy składające się z co najmniej dwóch osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Osoby małoletnie tj. powyżej 15 r. ż. mogą być członkiem grupy nieformalnej pod warunkiem, że grupę tworzą min. 2 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby pełnoletnie).

III. Miejsce realizacji:

Projekt musi być realizowany na terenie gminy Bierutów.

IV. Ile pomysłów można zgłosić?

Każda osoba lub grupa biorąca udział w naborze może zgłosić **jeden pomysł**.

V. Kiedy trzeba zrealizować pomysł?

Termin realizacji pomysłów: **01.08.2025 – 14.11.2025** – ten termin oznacza, że wszystkie działania i wydatki muszą się odbyć w tym czasie. Nie wcześniej i nie później, prosimy o tym pamiętać w swoim pomysle.

VI. Budżet przeznaczony na realizację pomysłów:

- ⇒ Całkowity budżet naboru na inicjatywy lokalne w ramach projektu wynosi **30 000 zł**;
- ⇒ Maksymalna kwota wsparcia jednej inicjatywy: **8 000 zł** – tyle maksymalnie można wydać na realizację Twojego pomysłu. Zachęcamy do konsultacji z pracownikami OKiS w Bierutowie. Pomogą oni wycenić Twój pomysł i pomogą racjonalnie zaplanować wydatki;
- ⇒ Rozliczenia księgowe wspartych dofinansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość Ośrodka Kultury i Sportu w Bierutowie;
- ⇒ W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności organizacji, pokrywania kosztów ich funkcjonowania oraz za przygotowanie projektu.
- ⇒ Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych (kosztów, które można pokrywać z dotacji) inicjatyw stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VII. Ile pomysłów zrealizujemy?

Zrealizujemy **od 3 do 7 wybranych pomysłów**. Postaramy się jednak nikogo nie zostawić bez wsparcia. Nawet jeżeli Twój pomysł nie zakwalifikuje się do realizacji wskażemy alternatywne źródła finansowania i przeanalizujemy inne możliwości jego zrealizowania. Szans na realizację nie mają tylko te pomysły, o których nigdy się nie dowiemy.

VIII. Gdzie i jak zgłosić swój pomysł?

Kartę Pomysłu czyli formularz zgłoszeniowy do naboru (załącznik nr 1) można pobrać ze strony www.okiswbierutowie.pl lub w biurze OKiS w Bierutowie przy ul. Przyjaciół Żołnierza 14a.

Wypełnioną Kartę Pomysłu należy dostarczyć do Ośrodka Kultury i Sportu w Bierutowie w następującej formie:

- ⇒ osobiście w biurze OKiS, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00;
- ⇒ wysłany pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Kultury i Sportu w Bierutowie, ul. Przyjaciół Żołnierza 14a, 56-420 Bierutów (liczy się data wpływu);
- ⇒ dostarczony w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@okiswbierutowie.pl
- ⇒ Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na ocenę inicjatywy;
- ⇒ Złożone po terminie Karty Pomysłu nie będą rozpatrywane.

Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące wypełnienia Karty Pomysłu, skontaktuj się z Ośrodkiem Kultury i Sportu w Bierutowie – pomożemy z wypełnieniem (kontakt na końcu regulaminu).

Rozpatrywane będą pomysły, które dotrą do nas **nie później niż 25.07.2025** (decyduje data wpływu do Ośrodka Kultury i Sportu w Bierutowie).

Złożenie Karty Pomysłu jest traktowane przez OKiS jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych, zawartych w dokumentacji, na cele oceny, promocji i informacji dotyczącej projektu.

IX. Wybór pomysłów do realizacji.

Złożenie Karty Pomysłu nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

Karty Pomysłu zawierające błędy formalne (niedotrzymanie terminów, niewłaściwy formularz, wnioskowana kwota powyżej budżetu projektu, okres realizacji zadania niezgodny z Regulaminem, przeznaczenie dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych) nie będą rozpatrywane.

Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter partycypacyjny to oznacza, że wyboru będą dokonywali wspólnie pracownicy OKiSu oraz autorzy zgłoszonych inicjatyw.

Wybór przeprowadzony będzie drogą głosowania, podczas spotkania, które odbędzie się w dniu **28.07.2025 roku o godzinie 18:00** w sali konferencyjnej budynku OKiS w Bierutowie przy ul. Przyjaciół Żołnierza 14a. Wymagana jest obecność autora lub autorki inicjatywy lub osoby wyznaczonej do reprezentacji. Wybór zostanie poprzedzony prezentacją zgłoszonych inicjatyw. Każdy z pomysłodawców będzie miał 3 minuty na zaprezentowanie swojej inicjatywy w wybranej przez siebie formule.

W wyniku wyboru zostanie wybranych od 3 do 7 inicjatyw lokalnych, na łączną kwotę 30 000 zł.

Ośrodek Kultury i Sportu w Bierutowie dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.

W sytuacji zaistnienia niezależnych od organizatora projektu okoliczności uniemożliwiających realizację wytypowanej przez grupę wybiegającą inicjatywy do wykonania, dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną.

Po wyłonieniu zwycięskich inicjatyw ich Autorzy otrzymają pomoc merytoryczną i organizacyjną wyznaczonych pracowników OKiS na każdym etapie realizacji projektu.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy OKiS w godzinach pracy Ośrodka Kultury i Sportu w Bierutowie drogą telefoniczną (tel. 713146471), e-mailową kontakt@okiswbierutowie.pl lub osobiście.

Od decyzji grupy wybierającej inicjatywy nie przysługuje odwołanie.

X. Postanowienia końcowe.

Autorzy inicjatyw wybranych do realizacji zobligowani są do uczestnictwa w konsultacjach z pracownikami OKiS oraz do systematycznego kontaktowania się z nimi na etapie przygotowawczym i realizacyjnym wybranej inicjatywy.

Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez OKiS w mediach w zakresie promocji projektu „Jeszcze bliżej do kultury!” oraz promocji danej inicjatywy, a także w materiałach dokumentujących przebieg projektu.

Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia Ośrodkowi Kultury i Sportu w Bierutowie zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (<https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>).

ZAŁĄCZNIKI:

- ⇒ Karta Pomysłu (zał. nr 1)
- ⇒ Wykaz kosztów kwalifikowanych (zał. nr 2)
- ⇒ Karta informacyjna - RODO (zał. nr 3)

KARTA POMYSŁU:

Załącznik nr 1 do Regulaminu wspierania inicjatyw lokalnych w ramach projektu „Jeszcze bliżej do kultury!”.

1. Status zgłaszającego pomysł. *(wymagane – zaznacz właściwe)*

- ☐ Osoba indywidualna pełnoletnia (mieszkaniec/mieszkanka gminy Bierutów)
- ☐ Osoba indywidualna niepełnoletnia (wymagana zgoda i dane opiekuna prawnego – patrz punkt 4)
- ☐ Organizacja pozarządowa
- ☐ Grupa nieformalna (minimum 2 osoby pełnoletnie; osoby niepełnoletnie mogą być członkami grupy)

2. Imię i nazwisko autora, autorki pomysłu/osoby reprezentującej grupę, organizację. *(wymagane)*

3. Dane kontaktowe - telefon, e-mail. *(wymagane)*

4. Dane rodzica/opiekuna prawnego/osoby dorosłej reprezentującej osobę małoletnią. Proszę podać imię nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail. *(wypełnić tylko w przypadku kiedy autorem, autorką pomysłu jest osoba niepełnoletnia wskazana w pkt. 2)*

- Zgoda opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie:
 - ☐ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w inicjatywie w ramach projektu „Jeszcze bliżej do kultury!” *(zaznacz)*.

(Podpis opiekuna) _____

5. Pozostali członkowie organizacji/grupy nieformalnej. *(Jeśli dotyczy, wymień imiona i nazwiska oraz wskaż osoby pełnoletnie działające w imieniu grupy i osoby niepełnoletnie powyżej 15 r. ż.)*

1.

2.

3.

4.

6. Tytuł zgłaszanego pomysłu. Wymyśl nazwę, która będzie oddawać charakter i cel Twojej inicjatywy – może być krótka, chwytliwa i zrozumiała. *(wymagane)*

7. Miejsce realizacji pomysłu (miejscowość, adres lub opis lokalizacji). Podaj dokładne miejsce realizacji inicjatywy – np. świetlica wiejska, plac zabaw, park, szkoła, sala OKiS, teren prywatny dostępny dla mieszkańców itp. Uwaga: miejsce musi znajdować się na terenie Miasta i Gminy Bierutów. *(wymagane)*

8. Kto będzie mógł wziąć udział w inicjatywie? Wskaż, czy pomysł dotyczy konkretnej grupy osób, a także dla kogo jest kierowany np. dzieci w wieku 6-12 lat, młodzież szkolna, mieszkańcy konkretnej ulicy, rodzice z dziećmi, seniorzy powyżej 60 r.ż., wszyscy mieszkańcy Bierutowa, inne. *(wymagane)*

9. Opis pomysłu i jego uzasadnienie. Opisz dokładnie, na czym polega Twój pomysł: Co planujesz zrobić? Jakie działania będą realizowane w jego ramach? Dlaczego warto to zrobić? Na jaką potrzebę lub problem odpowiada Twój pomysł? Jakie będzie miał znaczenie dla lokalnej społeczności? Im bardziej konkretny opis, tym łatwiej ocenić wartość Twojej inicjatywy. *(wymagane)*

10. Harmonogram realizacji inicjatywy. Wskaż, jakie działania planujesz i kiedy się odbędą: (wymagane)

- ⇒ podziel projekt na etapy,
- ⇒ przypisz im orientacyjne daty,
- ⇒ podaj miejsca realizacji.

Inicjatywy mogą być realizowane w terminie od 1.08.2025 do 14.11.2025 r.

11. Szacunkowy budżet inicjatywy. Oszacuj koszt realizacji pomysłu i napisz co się na niego składa. Jeżeli nie potrafisz dokładnie oszacować, ile kosztują dane działania, nie przejmuj się. Chodzi o to, aby wykazać szacunkowe kwoty. Ostatecznej weryfikacji dokonasz z pracownikami OKiSu, którzy merytorycznie zajmują się takimi działaniami. Pamiętaj jednak, że w wyniku tej weryfikacji, kwota może ulec zmianie. (wymagane)

12. Zespół realizujący pomysł. Wskaż, kto będzie zaangażowany w realizację zadania: Czy działasz sam, czy z kimś? Jakie kompetencje i zasoby osobowe wnosi Twój zespół? Kto konkretnie będzie odpowiedzialny za dane elementy inicjatywy? *(wymagane)*

13. Współpraca z innymi osobami/institucjami. Czy planujesz zaangażować w działania inne osoby, organizacje, instytucje lub grupy nieformalne? Kto to będzie? Na czym będzie polegać ta współpraca? *(jeśli dotyczy)*

14. Wsparcie ze strony OKiS (jeśli potrzebne) Opisz jak załoga OKiS może pomóc Ci w realizacji inicjatywy, czy jest coś czym dysponuje OKiS i mogłoby być pomocne w Twoim działaniu, np. wynajem sali, użyczenie sprzętu, pomoc organizacyjna, promocja wydarzenia, wsparcie techniczne.

15. Dodatkowe informacje (opcjonalnie) Tu możesz dopisać wszystko, co Twoim zdaniem warto uwzględnić i uważasz za istotne w kontekście inicjatywy, a nie znalazło się w poprzednich punktach.

Data:.....

Podpis:.....

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH:

Załącznik nr 2 do Regulaminu wspierania inicjatyw lokalnych w ramach projektu „Jeszcze bliżej do kultury!”.

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- niezbędne dla realizacji zadania;
- efektywne i racjonalne;
- poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków;
- udokumentowane;
- poniesione przez Ośrodek Kultury i Sportu w Bierutowie;
- poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania i obsługę merytoryczną	Obejmuje wynagrodzenia m.in.: - twórców, artystów, - instruktorów, prowadzących warsztaty i szkolenia; - członków jury, - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), - tłumaczy, - pilotów/przewodników, - opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, - osób opracowujących narzędzia badawcze, przeprowadzających diagnozę, przygotowujących raport z badań, - osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu.	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: - umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym; - faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne; - umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu / umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-12.
2. Wynagrodzenia za koordynację	Obejmuje wynagrodzenia: koordynatora zadania,	

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2025

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
	koordynatora dostępności w ramach zadania.	
3. Wynagrodzenia za obsługę administracyjną i techniczną zadania	Obejmuje m.in.: - wynagrodzenia pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań), - wynagrodzenia pracowników administracyjnych/biurowych koszty strojenia instrumentów.	
4. Wynagrodzenia za obsługę prawną, finansową i księgową zadania	Obejmuje wynagrodzenia m.in.: - księgowych, - prawników, osób przygotowujących dokumentację finansową zadania.	jw. Uwaga! Łączne koszty obsługi finansowej i księgowej oraz prawnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania. Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych.
5. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.	Dotyczy: - wynajmu niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, - opłacenia dodatkowej usługi specjalistycznego przewodnika (np. audiodeskrypcyjnego, migowego), - wykonania materiałów pomocniczych w odbiorze oferty kulturalnej, w tym: tyflografik, makiet, - opracowania i wykonania audiodeskrypcji; - tłumaczeń na język migowy, - dostosowania strony internetowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.	Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-12 oraz § 8 ust. 12

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2025

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
6. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania	Do tej pozycji kwalifikują się m.in. materiały niezbędne do: • archiwizacji i dokumentacji (tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe, pendrive), • zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Z zastrzeżeniem § 8 ust. 12
7. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania	Koszt obejmuje: • montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania, • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie, teledymy, rzutniki) wraz z obsługą.	
8. Koszty podróży/transportu:	Obejmuje koszty podróży/transportu: • uczestników i osób związanych z realizacją zadania, • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.: • faktura/rachunek za usługę transportową; • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
9. Koszty związane z wydaniem • publikacji, • nagrań (audio i video), • aplikacji mobilnych,	Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.: • wynagrodzenia redaktorów, tłumaczy i autorów – z zastrzeżeniem § 6 ust. 2-5 Regulaminu,	Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-12. Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2025

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania	- zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania, - wynagrodzenia programistów, informatyków.	
10. Poligrafia	Obejmuje m.in. koszty: - projektów graficznych, w tym materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, - druku materiałów, w tym promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9-12.
11. Dokumentacja/ rejestracja realizacji zadania	Obejmuje koszty dokumentacji filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej.	
12. Scenografia i stroje	Obejmuje koszty: - projektu, - wykonania (w tym koszt materiałów), - wypożyczenia.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 12
13. Bilety	Obejmuje zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania oraz koszty oprowadzania, lekcji muzealnych.	
14. Noclegi i wyżywienie	Obejmuje koszty noclegów, wyżywienia dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
15. Niezbędne ubezpieczenia.		
16. Koszty promocji i kampanii informacyjnej	Obejmuje koszty m.in.: - wynagrodzenia za obsługę kampanii promocyjnej, - druków informacyjnych i ich kolportaż, - zakup czasu antenowego,	Uwaga! Koszty promocji nie mogą przekroczyć 20% dofinansowania.

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2025

Kategoria kosztu	Opis kosztu	Uwagi
	- projektu i prowadzenia strony internetowej zadania, - zakupu/wykonania gadżetów promujących zadanie, - oznakowania wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych⁵.	
17. Zakup praw autorskich lub licencji.	Obejmuje koszty m.in.: ZAiKS.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 12 .
18. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.		
19. Nagrody rzeczowe		Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. Karta podarunkowa/ upominkowa/ prezentowa/ voucher etc. Zaliczane są do nagród finansowych.
20. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.		Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
21. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej oraz ochrony, sprzątania.		Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Załącznik nr 3 do Regulaminu wspierania inicjatyw lokalnych w ramach projektu „Jeszcze bliżej do kultury!”.

Klauzula informacyjna– RODO Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Kultury i Sportu w Bierutowie, ul. Przyjaciół Żołnierza 14A, 56-420 Bierutów.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO tj zgoda, w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na placówkę, zapewnienie prawidłowego realizowania zadań statutowych instytucji, w szczególności propagowanie kultury i zapewnianie dostępu do niej, oraz na podstawie art. 9 ust 2 lit. i - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w realizacji zadania są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w zadaniu.